

국립농업박물관 2024년 하반기 채용 직무소개서

채용분야		모집분야		채용인원
		운영직(기계)		3명
직무 분류 체계	국립농업박물관	직군	직종	직무
	국가NCS	운영직군	기술	기계
		·15.기계-01.기계설계-01.기계설계-02.기계시스템설계 ·15.기계-05.기계장치설치-02.냉조공조설비-03.냉동공조유지보수관리 ·23.환경에너지안전-06.산업안전-01.산업안전관리-01.기계안전관리		
박물관 사업소개		·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무		
직무 수행내용		·(기계) 기계설비의 일상 운전 및 성능, 기능을 보전하기 위한 점검, 개선, 안전관리 업무를 수행하는 직무이다. <주요업무> ·(유지관리) 열원 및 냉난방설비, 공기조화 설비, 환기설비, 위생기구설비, 오배수통기 및 우수배수설비, 배관설비, 자동제어설비 등 기계시설물의 건전상태 확인 및 유지관리 ·(기계안전) 기계설비의 점검 및 정비, 산업안전사고 예방을 위한 교육 및 지원업무 ·(시설·설비관리) 박물관 시설(기계, 전기, 소방 등) 및 설비(수도, 배관, 영선 등) 등 각종 시설·설비 전반의 점검 및 정비, 유지관리 업무 등 ·(사무행정) 문서작성 및 관리, 자료관리, 회의운영 및 업무관리 등 ·(기타) 박물관 행사에 따른 응대 등 지원업무		
필요지식		·기계공학 기초 지식 ·기계설비 기술 기준 및 기계시스템 설계도면 해독 지식 ·기계 시설물 유지관리 지식 ·냉동공조 및 열원장치 기초 이론과 실무지식 ·승강기 관련 기초 이론과 실무지식 ·시공 및 품질관리에 대한 지식 ·기계 및 안전 관련 법령 및 기준, 절차 ·문서 작성 및 수·발신, 문서관리 지식 ·회의 개최·운영·정리 관련 지식 ·사무자동화 프로그램 및 그룹웨어 활용 지식		
필요기술		·기계법령에 대한 현장 적용기술 ·시설물의 현장점검을 통한 보완 및 보수시점 판단력 ·원격제어 감시시스템 운용능력 ·비상상황에 대한 구체적인 파악능력 ·기계 관련 도면 판독 기술 ·민원 발생 해결방안 마련 능력 ·문서 작성 및 수·발신, 문서관리 능력 ·회의 개최·운영·정리 관련 능력 ·사무자동화 프로그램 및 그룹웨어 활용 능력		
요구태도		·사고를 사전 예방하고자 하는 꾸준하고 적극적인 의지 ·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·시설물 유지관리 기본방향에 맞는 현장실무 역할 수행 ·관련 기술을 합리적으로 선택하려는 태도 ·문제발생 시 체계적으로 접근하여 적극 해결코자 하는 태도 ·위험요소 취급관리 및 점검에 대한 정확성을 기하려는 태도 ·안전수칙 상시 준수 등 임직원에게 모범이 되는 자세		
전형방법		·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능		
직업 기초능력		·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리		

채용분야		모집분야		채용인원
		운영직(전기)		1명
직무 분류 체계	국립농업박물관	직군	직종	직무
	국가NCS	운영직군	기술	전기
		·19.전기전자-01.전기-05.전기기기제작-03.전기기기유지보수 ·19.전기전자-01.전기-06.전기설비설계감리-03.전기설비운영 ·23.환경에너지-06.산업안전-01.산업안전관리-02.전기안전관리		
박물관 사업소개		·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무		
직무 수행내용		·(전기) 전기설비의 일상 운전 및 성능, 기능을 보전하기 위한 점검, 개선, 안전관리 업무를 수행하는 직무이다. <주요업무> ·(유지관리) 회전기(발전기, 전동기), 정지기(변압기, 개폐기, 전원공급장치, 배전반) 및 보호계전기 등의 건전상태 확인 및 유지관리 ·(전기안전) 전기설비의 점검 및 정비, 산업안전사고 예방을 위한 교육 및 지원업무 ·(시설·설비관리) 박물관 시설(기계, 전기, 소방 등) 및 설비(수도, 배관, 영선 등) 등 각종 시설·설비 전반의 점검 및 정비, 유지관리 업무 등 ·(사무행정) 문서작성 및 관리, 자료관리, 회의운영 및 업무관리 등 ·(기타) 박물관 행사에 따른 응대 등 지원업무		
필요지식		·시공 및 품질관리에 대한 지식 ·전기설비기술기준 및 내선규정 관련 지식 ·배전계통운영 및 전력계통에 대한 이해 ·전기도면 해설 및 원격제어 감시시스템 원리 ·전기설비의 중요도에 따른 수전방식, 수·변·배전설비에 관한 지식 ·설비별 점검 및 개선, 자재 특성 등 전기 시설물 유지관리 지식 ·태양광발전장치 가동 및 유지관리 지식 ·전기 및 안전관련 법령 및 기준, 절차		
필요기술		·전기법령에 대한 현장 적용기술 ·시설물의 현장점검을 통한 보완 및 보수시점 판단력 ·원격제어 감시시스템 운용능력 ·비상상황에 대한 구체적인 파악능력 ·전기 관련 도면 판독 ·민원 발생 해결방안 마련 능력		
요구태도		·전기 사고를 사전 예방하고자 하는 꾸준하고 적극적인 의지 ·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·시설물 유지관리 기본방향에 맞는 현장실무 역할 수행 ·관련 기술을 합리적으로 선택하려는 태도 ·문제발생 시 체계적으로 접근하여 적극 해결코자 하는 태도 ·위험요소 취급관리 및 점검에 대한 정확성을 기하려는 태도 ·안전수칙 상시 준수 등 임직원에게 모범이 되는 자세		
전형방법		·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능		
직업 기초능력		·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리		

채용분야		모집분야		채용인원
		운영직(조경)		1명
직무 분류 체계	국립농업박물관	직군	직종	직무
			운영직군	기술
	국가NCS	·14.건설-05.조경-01.조경-03.조경관리		
박물관 사업소개	<ul style="list-style-type: none"> ·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험, 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무 			
직무 수행내용	<p>·(조경) 박물관에 조성된 조경공간을 아름답고 쾌적한 환경으로 유지하기 위해 조경수, 초화류, 잔디 등을 관리하는 직무이다.</p> <p style="text-align: center;"><주요업무></p> <ul style="list-style-type: none"> ·(조경수 관리) 조경수 식재, 병충해 예찰 및 방제, 전지 등 조경수 관리 ·(초화류 및 잔디 관리) 초화류 및 잔디 등의 식재 및 관리 ·(기타) 과실수 관리, 체험활동 보조 및 제설활동, 청소 등 조경구역의 청결한 환경 유지 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ·조경수, 초화류, 잔디 등의 특성에 관한 지식 ·관수 및 조경 기반에 대한 기초지식 ·잔디깎기 관리에 관한 지식 ·관상용 잔디의 특성 및 잔디의 생리특성에 관한 지식 ·잡초 방제법에 관한 지식 ·조경관리 장비에 관한 지식 및 사용방법 ·산림보호법 등 조경 관련 법률에 관한 지식 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ·조경수, 초화류, 잔디 등의 관리 기술 ·조경관리 장비에 관한 사용법 및 보관, 청소기술 ·관수시기 결정능력 및 관수 시 발생문제 해결능력 ·지반상태 및 안전사항 점검 능력 ·피해부위별 병해충 피해 진단 및 해결 능력 			
요구태도	<ul style="list-style-type: none"> ·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대 ·조경수 등의 생육 및 병충해 방지를 위하여 적극적으로 상시 점검하려는 자세 ·조경관리 장비를 정기적으로 관리하고 안전하게 사용하고자 하는 태도 ·환경보호를 우선한 작업 태도 			
전형방법	·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능			
직업 기초능력	·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리			

채용분야		모집분야		채용인원
		운영직(사진영상)		1명
직무 분류 체계	국립농업박물관	직군	직종	직무
	국가NCS	운영직군	일반	사진영상
		·08.문화예술·디자인-01.문화예술-02.실용예술-02.실용사진 ·08.문화예술·디자인-03.문화콘텐츠-04.-영상제작-02.영상촬영		
박물관 사업소개		·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무		
직무 수행내용		·(사진영상) 박물관 행사 및 홍보 사진 및 영상을 촬영·편집·관리하고 이를 활용한 홍보 콘텐츠 등을 제작·배포하는 직무이다. <p style="text-align: center;"><주요업무></p> ·(촬영·편집) 국립농업박물관의 행사 및 홍보 사진·영상을 촬영하고 편집하여 홍보 콘텐츠 제작 ·(자료 관리) 국립농업박물관에서 촬영·제작한 사진·영상 자료 관리 ·(촬영기기 관리) 사진·영상 촬영에 사용하는 기기 운용·관리		
필요지식		·사진기획, 사진제작계획, 사진장비운용, 사진조명, 사진촬영, 사진인화에 대한 이해 ·언론보도 및 홍보 사진·영상 촬영 및 콘텐츠 제작에 대한 전문 지식 ·사진·영상표현 연출과 프로세스에 대한 전문 지식 ·사진·영상 연출, 제작 의도, 기술에 대한 이해 ·사진 및 영상 편집에 대한 전문 지식		
필요기술		·촬영 조건의 변화에 따라 대상을 연출하는 능력 ·각종 노출측광 및 촬영 구도 이해 및 활용 능력 ·촬영 목적에 맞는 장비를 활용할 수 있는 능력 ·홍보 콘텐츠 제작 목적에 맞는 사진·영상 편집할 수 있는 능력 ·편집 소프트웨어 및 컴퓨터 그래픽 활용 기술 ·영상콘텐츠 완성도 평가 능력		
요구태도		·시각예술 분야 및 표현방법에 분석하고자 하는 자세 ·콘텐츠 제작 등 결과물의 완성도를 높이려는 책임감 ·능동적으로 결과물을 데이터화하여 분석하고자 하는 태도 ·촬영 장비의 중요성을 인지하고 새로운 기술을 적극적으로 수용하려는 자세 ·의뢰인의 요청에 적극적으로 수용하는 태도 ·다양한 상황에 대처하는 유연한 자세		
전형방법		·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능		
직업 기초능력		·의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 기술능력		

채용분야		모집분야		채용인원
		운영직(전시운영)		1명
직무 분류 체계	국립농업박물관	직군	직종	직무
	국가NCS	운영직군	일반	전시운영
		·08.문화예술디자인방송-01.문화예술-04.문화재관리-01.학예 ·12.이용숙박여행오락스포츠-03.관광레저-04.관광레저서비스-04.유원시설운영관리		
박물관 사업소개		·박물관 기본 운영계획 수립 및 중장기 발전계획 수립, 시행 ·농업 및 농촌공동체 역사, 문화에 관한 유물과 사료의 수집, 보존, 관리, 조사, 연구, 전시, 체험 교육 ·박물관 자료의 홍보, 활용 및 각종 간행물의 제작, 보급 ·박물관 사업 관련 국내외 교육·연구·전시기관 및 타 박물관, 지자체 등 교류·협력 ·전시·체험시설의 운영 및 교육 체험프로그램 개발, 운영, 보급 ·기타 박물관 사업 추진 관련 전문인력 양성 및 농림축산식품부장관으로부터 위탁받은 업무		
직무 수행내용		·(전시운영) 박물관 사무 및 현장이 효율적으로 운영될 수 있도록 고객응대, 사무지원(유물등록, 행사 지원 등)을 수행하는 직무이다. <주요업무> ·(안내) 관람객 관람 안내 및 민원 응대, 발권, 전시실 체험시설 운영, 관람객 안전관리, 영상관 운영 등 ·(전시) 전시실 및 영상관 운영지원, 전시 물품 관리 등 ·(기타) 박물관 교류협력 및 행사운영, 영상장비 점검 등		
필요지식		·박물관 입장 절차 및 시설 안내에 필요한 사항 ·고객관리에 관한 지식 및 소비자 심리 ·농업 관련 유물, 문화재 및 박물관 자료에 관한 소양 지식 ·체험시설 기기 작동원리 및 작동방법 ·교육체험과정 운영 체크리스트 작성·실행방법 ·박물관·농업 관련 기관·단체에 대한 소양 지식 ·박물관 및 농업 콘텐츠 관련 정보수집 능력 ·안전사고 발생 시 응급처치에 관한 지식 ·기초 통계개념		
필요기술		·대인관계 및 고객관리 기술 ·행사지시서 이해 능력 ·일정 조율 능력 ·체험과정 안내 및 모니터링 능력 ·돌발 학습상황 처리능력 ·농업콘텐츠 동향 파악 능력 및 관람객 응대 기술 ·외국인 관람객 응대기술(외국어능력)		
요구태도		·내외부 사용자 및 관리자 요구사항을 적극 분석하고 수용하려는 의지 ·친절하고 긍정적인 마인드로 내외부 고객 응대 ·응대 매뉴얼 및 행사지시서를 꼼꼼하게 확인하고 신속·적극적으로 처리하려는 태도 ·유물에 대한 업무수행에 관한 사명감 ·책임감 있는 현업지원 태도 및 각 관계자와의 협업 노력 ·학습소재에 대한 호기심		
전형방법		·서류전형 → 면접전형 * 박물관 채용계획에 따라 별도 전형 추가 가능		
직업 기초능력		·의사소통능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 직업윤리		